

【待遇等】

1. 勤務時間 午前8時30分～午後5時（休憩 1 時間）
※月平均15時間程度の時間外勤務あり
2. 勤務地 柏崎市（当所所在地） ※転勤はありません
3. 休日 土曜・日曜・祝日・夏季休暇・年末年始 12/29～1/3・有給休暇・介護育児休業制度など
4. 福利厚生 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
5. 教育研修 階層別・目的別研修

【応募方法】

1. 提出書類 下記書類を郵送または持参により、ご提出ください。
(1) 履歴書（市販の用紙で可）
※採用結果等、以後の案内をメールで行いますので、メールアドレスは、履歴書に必須でご記入ください。
(2) 職務経歴書
2. 提出期限 令和8年6月5日（金）
3. 提出先 〒945-0051 柏崎市東本町 1-2-16 モーリエ2ビル 4階
柏崎商工会議所 総務課

【選考日程】

1	募集締切	令和8年6月 5日（金） 必着
2	能力・適性試験	令和8年6月20日（土） <書類選考合格者のみ> ※後日、結果をメール等で通知します。
3	面接試験	令和8年7月11日（土） <能力・適性試験合格者のみ> ※後日、結果をメールで通知します。

【選考方法】

①	書類選考	提出書類の内容により選考
②	能力・適性試験	一般教養・適正検査・作文
③	面接試験	人柄、対人能力等について

【お問合せ・応募先】

柏崎商工会議所 総務課 担当：片岡
TEL：0257-22-3161 FAX：0257-22-3570 Mail：mail@kashiwazakicci.or.jp