

正規職員の募集について

令和8年1月23日

柏崎商工会議所では、正規職員（中途採用）の募集を下記のとおり行います。募集要領をご参照の上、ご応募ください。

【募集要領】

1. 応募資格 4年制大学卒業以上、年齢44歳以下
2. 職種及び人数 総合事務職 1名
3. 職務内容
 - 産業振興、地域振興に係る各種事業の企画・運営
 - 地域内の事業者に対する経営支援業務
 - 検定試験、共済制度運営、団体運営事務など
 - 総務・経理業務

※定期的な人事異動により、様々な業務に携わります。
4. 求める人材
 - 地元企業や、地域の活性化に関心がある人
 - 幅広い視野で情熱を持って仕事に取り組むことができる人
 - 好奇心旺盛で、明るく元気で活動的な人
 - 自らやるべきことを理解し、計画的に取り組める人
 - 誠実な人柄で調和を大切にし、チームに貢献できる人

※企業経営者と接する機会が多いため、社会経済環境の変化に対し常に興味を持ち、コミュニケーションを図る姿勢を求めます。
5. 必要な資格
 - 普通自動車運転免許
 - 日商簿記3級（未取得の場合は、入所後速やかに取得していただきます）
6. 応募締切 令和8年2月20日（金）必着
7. 採用予定日 相談による
8. 給与等
 - 基本給・・・200,000円～330,000円
※年齢、経歴等を考慮し決定します。
 - 諸手当・・・通勤手当、扶養手当等
 - 昇給・・・年1回
 - 賞与・・・年2回（夏季・年末）

【待遇等】

- | | |
|---------|--|
| 1. 勤務時間 | 午前8時30分～午後5時（休憩1時間）
※月平均15時間程度の時間外勤務あり |
| 2. 勤務地 | 柏崎市（当所所在地）※転勤はありません |
| 3. 休日 | 土曜・日曜・祝日・夏季休暇・年末年始 12/29～1/3・有給休暇・介護育児休業制度など |
| 4. 福利厚生 | 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険 |
| 5. 教育研修 | 階層別・目的別研修 |

【応募方法】

- | | |
|---------|---|
| 1. 提出書類 | 下記書類を郵送または持参により、ご提出ください。
(1) 履歴書（市販の用紙で可）
※採用結果等、以後の案内をメールで行いますので、メールアドレスは、履歴書に必須でご記入ください。
(2) 職務経歴書 |
| 2. 提出期限 | 令和8年2月20日（金） |
| 3. 提出先 | 〒945-0051 柏崎市東本町1-2-16 モーリエ2ビル4階
柏崎商工会議所 総務課 |

【選考日程】

1	募集締切	令和8年2月20日（金）必着
2	能力・適性試験	令和8年3月 7日（土）<書類選考合格者のみ> ※後日、結果をメール等で通知します。
3	面接試験	令和8年3月28日（土）<能力・適性試験合格者のみ> ※後日、結果をメールで通知します。

【選考方法】

①	書類選考	提出書類の内容により選考
②	能力・適性試験	一般教養・適正検査・作文
③	面接試験	人柄、対人能力等について

【お問合せ・応募先】

柏崎商工会議所 総務課 担当：片岡
TEL：0257-22-3161 FAX：0257-22-3570 Mail：mail@kashiwazakicci.or.jp