

半日でわかる経理の実務とポイント 経理入門セミナー

～基礎から学ぶ!! 経理業務の仕組み・流れ・知識・心構え～



★初心者にはいちばんやさしい入門書、『若手OLがいきなり会社の経理をまかされる』の著者がリアル研修で講義、指導致します。

★経理がまったくわからない新人の経理担当者、もう一度基礎をじっくり勉強したい方、営業担当者で数字に強くなりたい方、後継者の方など、しっかりと土台を鍛えることができます。

【講師】(有)マスエージェン代表取締役

はやし ただし

林 忠史 氏

人事管理、経営管理等各社の経営相談を行う傍ら社員研修実務セミナーの講師として全国各地で人気の講師。
人事管理、経営管理等各社の経営相談を行う傍ら社員研修実務セミナーの講師として全国各地で人気の講師。



【主な講座内容】

- 1.経理の役割と仕事について
- 3.経理業務のサイクル
- 3.経理業務のルール
- 4.原始記録の整理及び保管方法
- 5.具備すべき帳簿について
- 6.簿記の仕組み
- 7.仕訳について
- 8.日々の経理のポイント

● ● 開催概要 ● ●

期 日 令和6年11月14日(木) 13時30分～16時45分

※16時30分～16時45分の間、柏崎市健康推進課担当者より「従業員の健康管理はなぜ必要か」をテーマにお話しいただきます。

会 場 柏崎商工会議所 5階大研修室

定 員 60名(定員になり次第締め切り) 参加費 1,000円(当日いただきます)

主 催 柏崎商工会議所 共 催 柏崎青色申告会

◆お申し込み

下記の申込書にて、柏崎商工会議所 中小企業相談所(遠藤、阿部)へ11月5日(火)までに、お申し込み下さい。

電話 22-3161 FAX 22-3570 メール soudan@kashiwazakicci.or.jp

【FAX返信用】

経理入門セミナー受講申込書

令和6年 月 日

事業所名		
連絡先	電話	FAX
受講者名	(1)	(2)

【個人情報の取り扱いについて】本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本講座に関する連絡の目的のみ使用致します。