

各 位

柏崎商工会議所

## 第162回簿記検定試験のご案内

第162回簿記検定試験を下記要領により実施いたします。

つきましては、関係の方々に周知並びに斡旋方々宜しくお願い申し上げます。

なお、新型コロナウイルス感染症の状況次第では、試験の実施を見合わせる場合がありますので、予めご了承ください。

記

【主催】 日本商工会議所・柏崎商工会議所

【日時】 11月20日(日) 1・3級/午前9時～ 2級/午後1時30分～

【会場】 柏崎商工会議所 5階研修室(柏崎市東本町1-2-16)

【受験料】 1級/7,850円 2級/4,720円 3級/2,850円(全級とも消費税込)

【申込期間】 10月4日(火)～10月21日(金)

※受付時間：平日午前8時30分～午後5時まで(土・日・祝日は受付していません)

**※会場の都合により申込み期限前に募集を締め切る場合がございますので、予めご了承ください。**

【申込先】 柏崎商工会議所 4階受付  
(柏崎市東本町1-2-16 TEL:0257-22-3161)

【申込方法】 ①当所で交付する受験申込書に必要事項をご記入の上、受験料を添えてお申込みください。  
なお、**申込書の記入は必ず、受験者本人が行ってください。**

(受験上の注意をご確認の上、ご本人より署名をして頂きます)

一度申し込まれた受験料の返還および試験日の延期・変更は認められません。

②受験票は後日(申込受付期間終了後)、郵送いたします。

なお、試験日一週間前になっても受験票が届かない方は、ご連絡ください。

**※郵送にて申込希望の場合は、必ず事前にご連絡ください。**

【合格基準】 各級とも満点を100点とし、得点70点をもって合格とします。

【合格発表】 1級:令和5年1月10日(火) / 2級・3級:12月5日(月)

※当所4階エレベーター前の掲示板に合格者番号を掲示(約1ヵ月程掲示します)

※電話での合否や点数の問い合わせ不可

※合格者には後日、合格証書をご自宅に郵送いたします。但し、合否に関わらず、成績証明(点数報告)書の郵送は行っていません。点数を知りたい方は身分証明書(運転免許証・学生証等)と受験票を呈示の上、当所窓口でお尋ねください。

【注意事項】 ○新型コロナウイルス感染症の症状(発熱、咳、倦怠感等)が見られる方や、感染の可能性がある方は、受験をご遠慮ください。

○試験当日は、マスクを着用し、検温、手指の消毒等にご協力ください。

○当日受付時に体温チェックをさせていただきます。発熱が認められた方や、体調不良と見受けられる方は、受験をお断りしお帰りいただく場合がございます。

- 地域外者（柏崎市・刈羽村の居住者および柏崎市内に通勤・通学されている方以外）の受験申込みはお断りします。
- 筆記用具や計算器具（電卓等）の貸出は行いません。
- 申込時にお渡しする領収書は、受験票が到着するまで保管しておいてください。
- 締切日以降の追加、変更、取消、返金には応じられません。
- 試験会場内では、必ず携帯電話の電源を切っておいてください。  
指示に従わないで試験中に着信音が鳴るなどした場合は、退出していただく場合があります。

【こういった方々の役に立ちます】

- ◇企業の経理・会計担当者
- ◇コスト管理を求められる管理者
- ◇公認会計士や税理士等の国家資格をめざす人
- ◇税務申告を自分でやりたい人
- ◇有価証券報告書等を分析して資産運用を図りたい人
- ◇利益率を重視する営業担当者
- ◇取引先企業の経営状態を把握したい人

【試験種目及び程度】

級別	試験時間	種目	程度・能力
1級	90分 (前半)	商業簿記 会計学	公認会計士、税理士などの国家試験の登竜門。大学程度の商業簿記、工業簿記、原価計算並びに会計学を修得し、財務諸表規則や企業会計に関する法規を理解し、経営管理や経営分析ができる。
	90分 (後半)	工業簿記 原価計算	
2級	90分	商業簿記 工業簿記	高校程度の商業簿記および工業簿記の知識が身につく、株式会社の経営管理に役立つ。財務諸表を読むことができ、自社や取引先の経営内容を数字から把握できる。
3級	60分	商業簿記	企業で働く者に必須の基本知識が身につく、商店、中小企業の経理事務に役立つ。経理関連書類の読み取りができ青色申告などの書類作成もある程度できる。経理・財務担当以外でも必要な知識として評価する企業が増えている。

- ・「商業簿記」は購買活動や販売活動など、企業外部との取引を記録・計算する技能で、企業を取り巻く関係者（経営管理者・取引先・出資者等）に対し、適切、かつ正確な報告（決算書作成）を行うためのものです。
- ・「工業簿記」は、企業内部での部門別や製品別の材料・燃料・人力などの資源の投入を記録・計算する技能で、経営管理に必須の知識です。
- ◆試験当日は、会場入室前に受験者の本人確認を行います。必ず、身分証明書（原則として氏名、生年月日、顔写真のいずれも確認できる運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、学生証など）をご持参ください。顔写真入りの身分証明書をお持ちでない方は、申込時にご相談ください。
- ◆筆記用具は、HBまたはBの黒鉛筆、シャープペン、消しゴムに限ります（ラインマーカーや色鉛筆、定規等の使用は認めません）。
- ◆計算器具（そろばん、電卓）を使用しても構いません。ただし、電卓は、計算機能（四則演算）のみのものだけに限り、以下の機能があるものは持ち込みできません。
  - 印刷（出力）機能
  - メロディー（音の出る）機能
  - プログラム機能（例：関数電卓等の多機能な電卓、売価計算・原価計算等の公式の記憶機能がある電卓）
  - 辞書機能（文字入力を含む）
 （注1）ただし次のような機能はプログラム機能に該当しないものとし試験会場での使用を可とします。
  - ・日数計算
  - ・時間計算
  - ・換算
  - ・税計算
  - ・検算（音の出ないものに限る）
 （注2）計算器具の貸し借りはできません。貸し出しもございません。

※ 本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、検定試験施行における本人確認、受験者・合格者台帳の作成（受験者および合格者に係るデータベースの作成を含む）、合格証書・合格証明書の発行および検定試験に関する連絡・各種情報提供の目的にのみ使用いたします。

（施行日 2022年11月20日） 柏崎商工会議所

## 第162回 簿記検定試験 級 申込書

★ 同時に他の級を受験する場合は記入してください。 → 級

※ 申込用紙への記入は原則として本人の自筆とします。★印は必須記入項目

★（申込日 2022年 月 日）

フリガナ ★氏名	姓	名	★性別 男 ・ 女
★生年月日	西暦 年(昭和・平成 年) 月 日生 ( 歳) 西暦・和暦ともご記入ください		
★フリガナ 現 住 所	★電話 - -		
	〒		
	(建物名等)		
学校名または 勤務先等	(名称)		所属部課名または学年
	(所在地) 〒		電話番号
★区分 当てはまる 数字を記入して ください	<div style="border: 1px dashed black; width: 40px; height: 40px; display: inline-block; margin-right: 10px;"></div> 1：高校生 2：専門・各種学校生 3：短大・大学生 4：会社員 5：会社員(管理職) 6：会社経営・自営 7：その他 ( )		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 「受験者への連絡・注意事項」を承諾し、受験申し込みいたします。</li> <li>● 当日発熱等の体調不良がある方は、主催者の判断により、受験をお断りする場合がありますことを了承いたします。</li> </ul> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">★本人署名 _____</p>

【受験料 1級7,850円 2級4,720円 3級2,850円】

試 験 会 場	受 験 番 号	合 格 証 書 番 号	合 ・ 否

\_\_\_\_\_  
団体名

## 「受験者への連絡・注意事項」

**受験申込前に必ずお読みください。受験時には、以下の注意事項について全てご了承いただいたものとさせていただきます。**

柏崎商工会議所

### ●受験料の返還

一度申し込まれた受験料の返還および試験日の延期・変更は認められません。

### ●入場許可

試験会場には所定の申込手続きを完了した受験者本人のみ入場を許可します。

### ●遅刻

試験会場への来場は時間厳守としてください。

### ●本人確認

受験に際しては、身分証明書を携帯してください。

### ●試験中の禁止事項

次に該当する受験者は失格とし、試験途中で受験をお断りするとともに、今後も受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます。

- ・試験委員の指示に従わない者
- ・試験中に不審な動きをする者
- ・試験中に助言を与えたり、受けたりする者
- ・試験問題等を複写する者
- ・問題用紙・答案用紙・計算用紙を持ち出す者
- ・受験機器を使用し、試験プログラム以外のアプリケーションソフトウェアを利用する者
- ・本人の代わりに試験を受けようとする者、または受けた者
- ・他の受験者に対する迷惑行為を行う者
- ・暴力行為や器物破損など試験に対する妨害行為におよぶ者
- ・その他の不正行為を行う者

※なお、厳正公正な施行のため、試験中に試験委員がお声がけすることがありますので、予めご了承ください（受験者の本人確認を含みます）

### ●飲食、喫煙

試験中の飲食、喫煙はできません。

### ●情報端末の使用禁止

試験中は、携帯電話や腕時計型情報端末等、外部との通信が可能な機器の使用を一切禁止します。

### ●受験機器等のトラブル、体調不良の場合

試験中に、受験機器等にトラブルが発生した場合や、気分が悪くなった場合は、手を挙げるなどして試験委員にお知らせください。

### ●試験後の禁止事項

試験問題を含め、試験に関して知りえた情報全般の複製、外部への開示、漏洩（ソーシャル・ネットワーキング・サービス（SNS）をはじめインターネット等への掲載を含む）を一切禁じます。試験後にこれらの行為を行ったことが発覚した場合、当該受験者は失格または合格を取り消し、今後の受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます。

### ●試験施行後に不正が発覚した場合の措置

試験の施行後、不正が発覚した場合、当該受験者は失格または合格を取り消し、今後の受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます。

### ●試験内容、採点に関する質問

試験問題の内容および採点内容、採点基準・方法についてのご質問には、一切回答できません。

●**答案の公開、返却**

受験者本人からの求めでも、答案の公開、返却には一切応じられません。

●**合格証書の再発行**

合格証書の再発行はできません。

代わりに「合格証明書」を発行することが可能です。(有料)

●**試験が施行されなかった場合の措置**

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、システム上の障害、その他不可抗力による事故等の発生により、やむをえず試験が中止となった場合は、当該受験者に受験料を全額返還等対応いたします。ただし、中止にともなう受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

●**答案の採点ができなかった場合の措置**

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、盗難、システム上の障害等により、答案が喪失、焼失、紛失し採点できなくなった場合は、当該受験者に受験料の返還等対応いたします。ただし、これにともなう受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

●**試験会場での感染防止**

試験当日、試験会場へ向かう前に検温を行い、**発熱(37.5度以上)や咳等の症状がある場合は、受験会場への来場をお控えください。**

下記に該当する場合は、受験をお断りする場合があります。

○**発熱(37.5度以上)や咳等の症状がある場合**

○**新型コロナウイルス感染症陽性と診断された者との濃厚接触がある場合**

○**同居している者に感染が疑われた場合**

○**感染が引き続き拡大している国や地域への訪問歴がある場合、また、そのような者との濃厚接触がある場合**

本人確認など試験委員が指示した場合を除き、試験会場および周辺地域では、マスクを着用してください。

試験会場への入退室の際、入口で手指の消毒を行ってください。

休憩時間や昼食時等における他者との接触、会話は極力お控えください。

試験会場内の換気を目的に、試験中に窓や扉の開放等を行うことがあります。それに伴う音等の影響について予めご了承くださいますと共に、寒暖調整ができる服装でお越しください。

試験会場で調子が悪くなった場合は、必ず試験係員にお申し出ください。

発熱や咳等の症状が見受けられる等体調不良の状況にあると試験委員が判断した場合、試験途中であっても受験をお断りする場合があります。

試験開催において、できうる限りの感染症拡大防止対策を講じますが、新型コロナウイルス感染症を発症された場合、当所は責任を負いかねますので、予めご了承ください。

受験者の中で感染者が判明した場合は、受験申込時にいただいた個人情報が必要に応じて保健所等の公的機関に提供する場合があります。

## 商工会議所検定試験に係る個人情報の利用目的、共同利用 および匿名加工情報に関する事項の公表事項

### 1 個人情報の利用目的

当商工会議所は、個人情報を以下の目的で利用します。なお下記以外の利用目的については、取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合、その他個人情報保護法が例外として定める場合を除き、別途公表するかまたは本人に通知します。

- (1) 検定試験の受験者・合格者の管理および実施運営のため。なお下記の目的を含みます。
  - ア 検定試験施行における本人確認のため
  - イ 受験者台帳および合格者台帳の作成のため（受験者および合格者に係るデータベースの作成を含む。）
  - ウ 合格証書および合格証明書の発行のため
  - エ 検定試験に関する各種連絡および各種情報提供のため
  - オ データベースを活用し、検定普及策を検討するため

### 2 共同利用

当商工会議所は、個人情報を以下のとおり、共同して利用します。

- (1) 共同して利用される個人データの項目

氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、学校または勤務先等に関する情報（名称、所在地、所属部課名または学年、電話番号を含む）、属性（社会人（就業者）、社会人（非就業者）、大学生・短大生（大学院生を含む）、専門学校・各種学校生、高校生、その他等の別）、受験番号、証書番号、点数、可否

- (2) 共同して利用する者の範囲

商工会議所法に基づき設立される、全国のすべての商工会議所および日本商工会議所

- (3) 利用する者の利用目的

検定試験の受験者・合格者の管理および実施運営のため。なお下記の目的を含みます。

- ア 検定試験施行における本人確認のため
- イ 受験者台帳および合格者台帳の作成のため（受験者および合格者に係るデータベースの作成を含む。）
- ウ 合格証書および合格証明書の発行のため
- エ 検定試験に関する各種連絡および各種情報提供のため
- オ データベースを活用し、検定普及策を検討するため

- (4) 当該個人データの管理について責任を有する者の氏名または名称

日本商工会議所

### 3 匿名加工情報に関する事項

当商工会議所は、個人情報から、ご本人を識別することができないよう加工した匿名加工情報を作成し、第三者に提供しています。また今後継続的に同様の匿名加工情報を作成し、第三者に提供することを予定しています。

(1) 作成した匿名加工情報に含まれる、個人に関する情報の項目は次のとおりです。

住所のうち都道府県、性別、生年月日のうち生年、属性（社会人（就業者）、社会人（非就業者）、大学生・短大生（大学院生を含む）、専門学校・各種学校生、高校生、その他等の別）、点数、合否

(2) 第三者に提供される匿名加工情報に含まれる、個人に関する情報の項目は次のとおりです。

住所のうち都道府県、性別、生年月日のうち生年、属性（社会人（就業者）、社会人（非就業者）、大学生・短大生（大学院生を含む）、専門学校・各種学校生、高校生、その他等の別）、点数、合否

(3) 第三者への提供方法は次のとおりです。

ア サーバにデータをアップロードする方法

イ CD-ROM または USB メモリ等の電磁的記録媒体にデータを記録し、その媒体を提供する方法

以 上